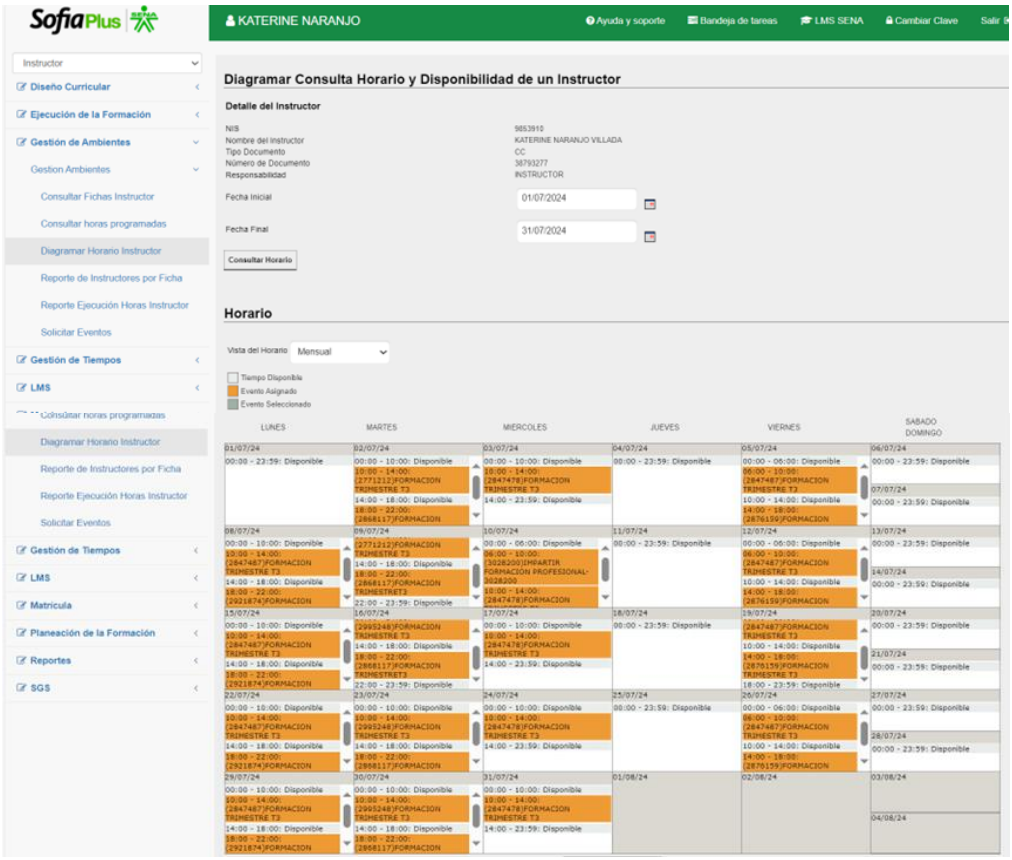
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

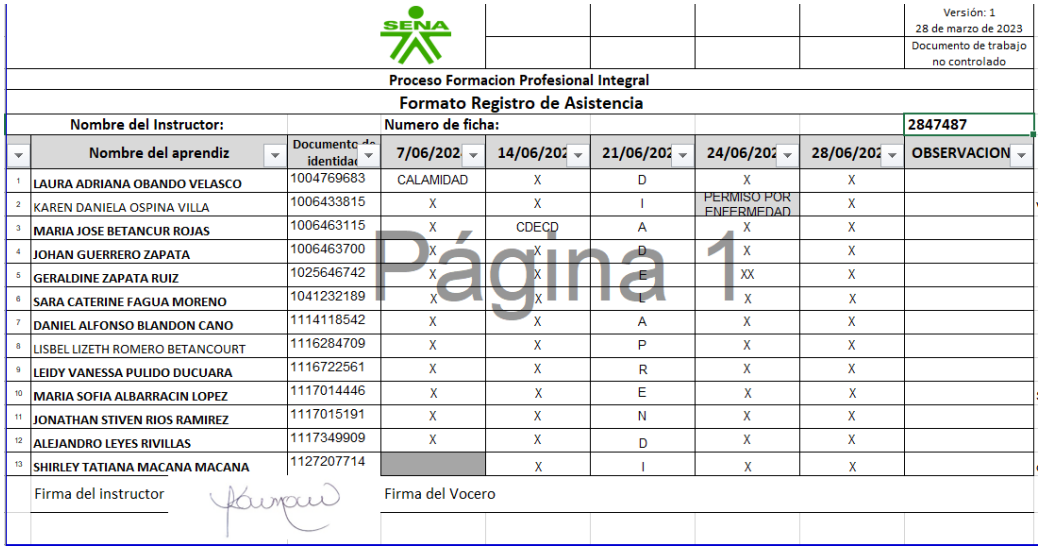
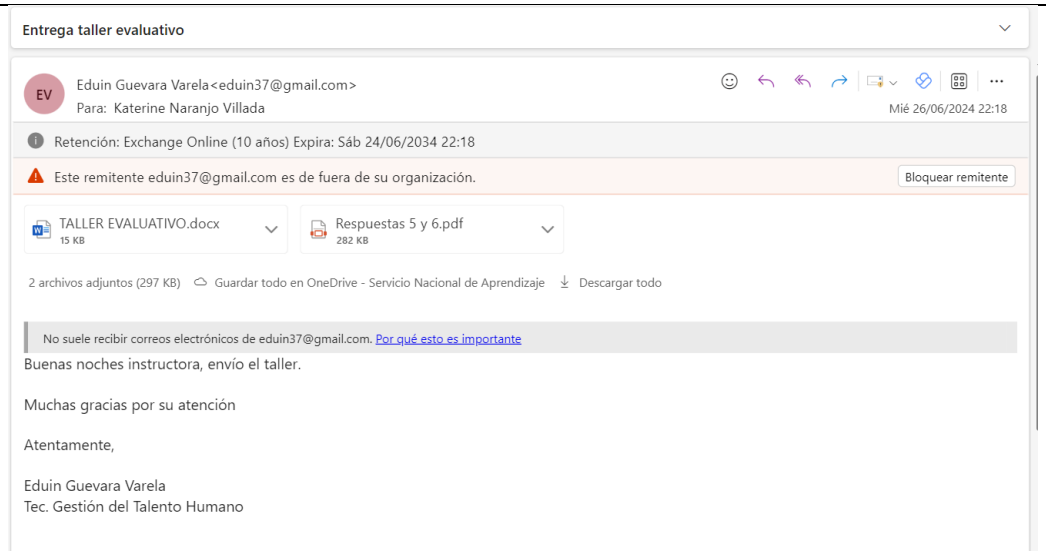
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: **Katerine Naranjo Villada**
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.5864212 de 2024**
Periodo: Julio de 2024
Supervisor de contrato: **PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO**

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de julio de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1	**Captura de pantalla Diagramador** 	En -LMS se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual).

2	**Captura de pantalla Asistencia mes anterior.** 	Captura de pantalla documento de asistencia entregado por la coordinación académica.
3		Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividades por fase.

Versión: 1
28 de marzo de 2023
Documento de trabajo no controlado

Proceso Formacion Profesional Integral

Formato Registro de Asistencia

Nombre del Instructor: **Numero de ficha:** 2847487

	Nombre del aprendiz	Documento de identidad	7/06/202	14/06/202	21/06/202	24/06/202	28/06/202	OBSERVACION
1	LAURA ADRIANA OBANDO VELASCO	1004769683	CALAMIDAD	X	D	X	X	
2	KAREN DANIELA OSPINA VILLA	1006433815	X	X	I	PERMISO POR ENFERMEDAD	X	
3	MARIA JOSE BETANCUR ROJAS	1006463115	X	CDECD	A	X	X	
4	JOHAN GUERRERO ZAPATA	1006463700	X	X	D	X	X	
5	GERALDINE ZAPATA RUIZ	1025646742	X	X	E	XX	X	
6	SARA CATERINE FAGUA MORENO	1041232189	X	X	L	X	X	
7	DANIEL ALFONSO BLANDON CANO	1114118542	X	X	A	X	X	
8	LISBEL LIZETH ROMERO BETANCOURT	1116284709	X	X	P	X	X	
9	LEIDY VANESSA PULIDO DUCUARA	1116722561	X	X	R	X	X	
10	MARIA SOFIA ALBARRACIN LOPEZ	1117014446	X	X	E	X	X	
11	JONATHAN STIVEN RIOS RAMIREZ	1117015191	X	X	N	X	X	
12	ALEJANDRO LEYES RIVILLAS	1117349909	X	X	D	X	X	
13	SHIRLEY TATIANA MACANA MACANA	1127207714		X	I	X	X	

Firma del instructor

Firma del Vocero

Página 1

Entrega taller evaluativo

EV Eduin Guevara Varela<eduin37@gmail.com>
Para: Katerine Naranjo Villada
Mié 26/06/2024 22:18

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/06/2034 22:18

Este remitente eduin37@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

TALLER EVALUATIVO.docx 15 KB
Respuestas 5 y 6.pdf 282 KB

2 archivos adjuntos (297 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

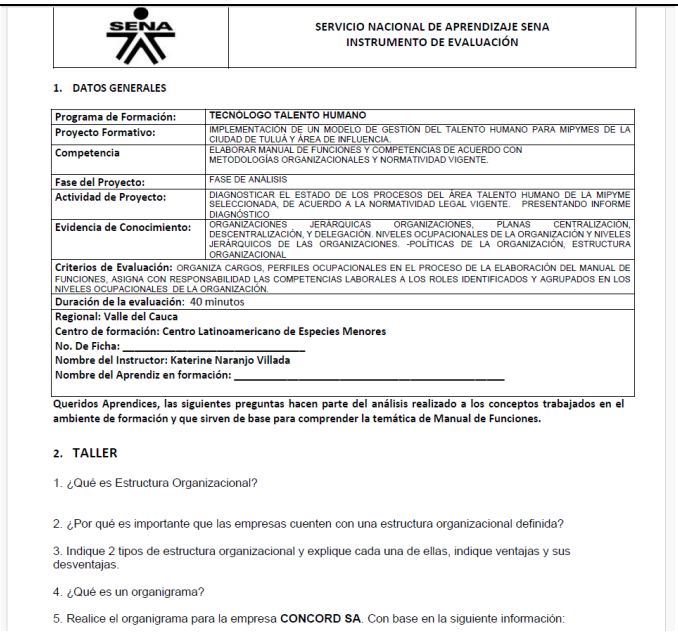
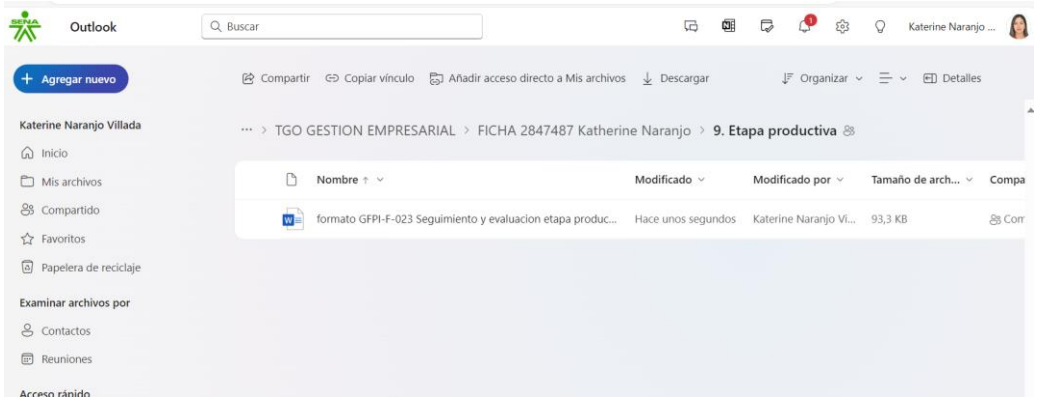
No suele recibir correos electrónicos de eduin37@gmail.com. Por qué esto es importante

Buenas noches instructora, envío el taller.

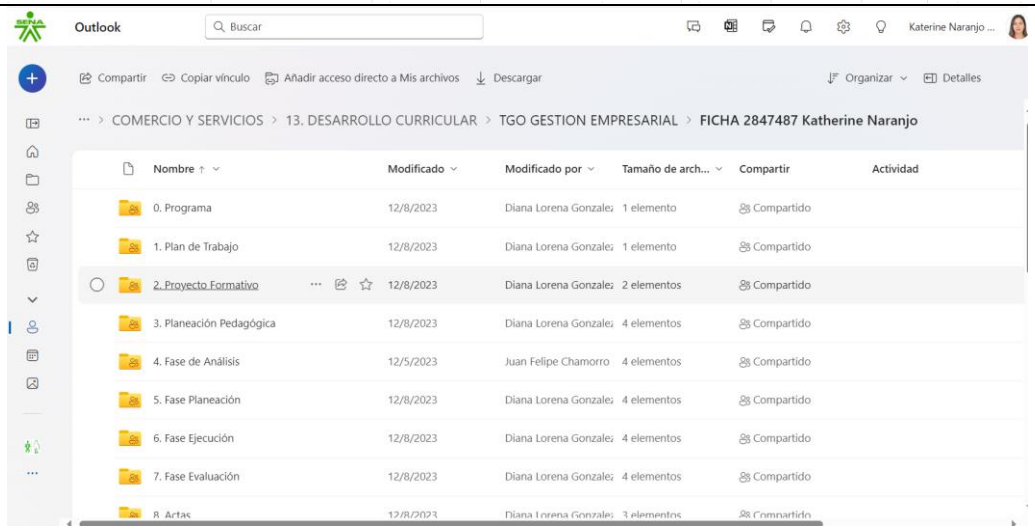
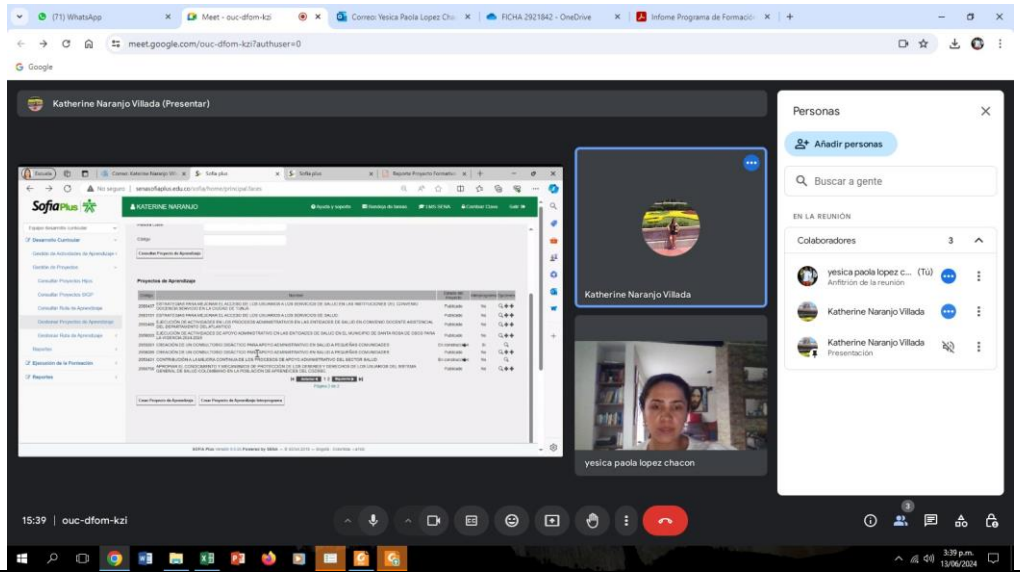
Muchas gracias por su atención

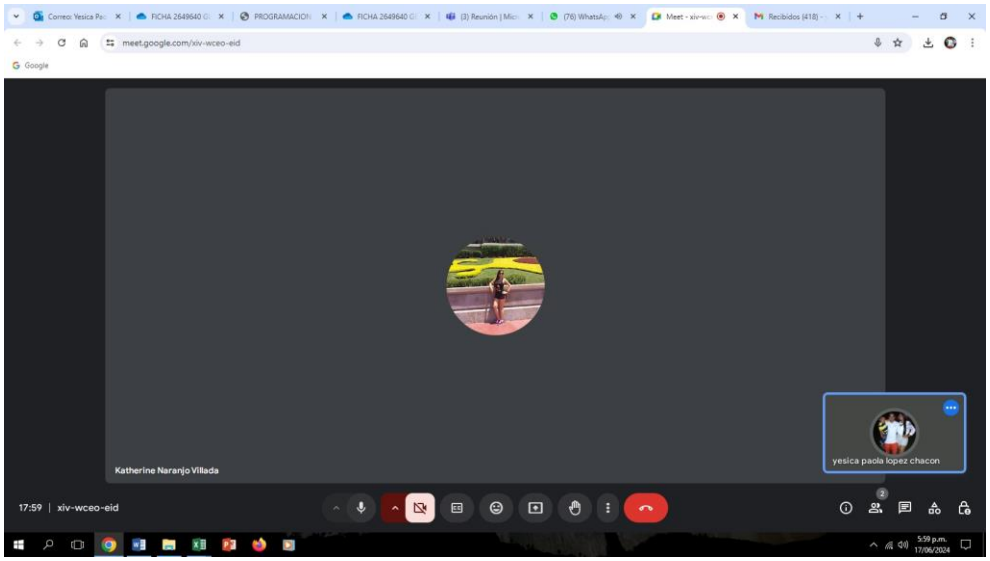
Atentamente,

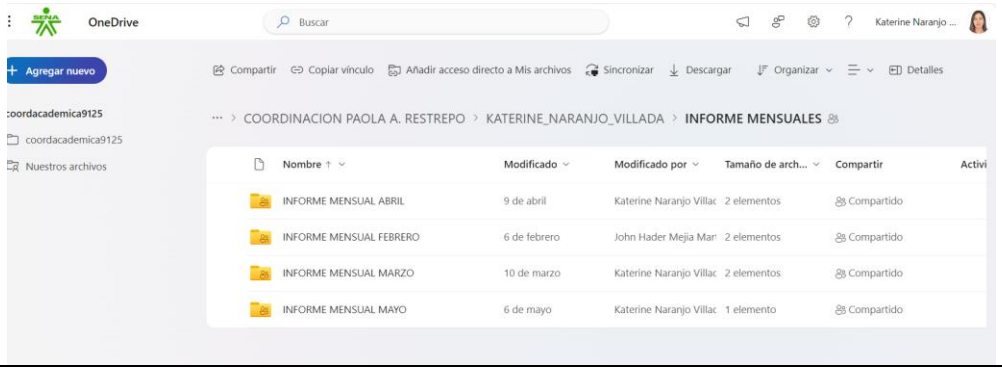
Eduin Guevara Varela
Tec. Gestión del Talento Humano

	 **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **1. DATOS GENERALES** **Programa de Formación:** TECNÓLOGO TALENTO HUMANO **Proyecto Formativo:** IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA MIPYMES DE LA CIUDAD DE TULUÁ Y ÁREA DE INFLUENCIA. **Competencia** ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **Fase del Proyecto:** FASE DE ANÁLISIS **Actividad de Proyecto:** DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LOS PROCESOS DEL ÁREA TALENTO HUMANO DE LA MIPYME SELECCIONADA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. PRESENTANDO INFORME DIAGNÓSTICO. **Evidencia de Conocimiento:** ORGANIZACIONES JERARQUICAS ORGANIZACIONES, PLANAS CENTRALIZACIÓN, DESCENTRALIZACIÓN, Y DELEGACIÓN. NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y NIVELES JERÁRQUICOS DE LAS ORGANIZACIONES. -POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL **Criterios de Evaluación:** ORGANIZA CARGOS, PERFILES OCUPACIONALES EN EL PROCESO DE LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES, ASIGNA CON RESPONSABILIDAD LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS ROLES IDENTIFICADOS Y AGRUPADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN. **Duración de la evaluación:** 40 minutos **Regional: Valle del Cauca** **Centro de formación: Centro Latinoamericano de Especies Menores** **No. De Ficha: _____** **Nombre del Instructor: Katerine Naranjo Villada** **Nombre del Aprendiz en formación: _____** **Queridos Aprendices, las siguientes preguntas hacen parte del análisis realizado a los conceptos trabajados en el ambiente de formación y que sirven de base para comprender la temática de Manual de Funciones.** **2. TALLER** 1. ¿Qué es Estructura Organizacional? 2. ¿Por qué es importante que las empresas cuenten con una estructura organizacional definida? 3. Indique 2 tipos de estructura organizacional y explique cada una de ellas, indique ventajas y sus desventajas. 4. ¿Qué es un organigrama? 5. Realice el organigrama para la empresa **CONCORD SA**. Con base en la siguiente información:	
4	 	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.

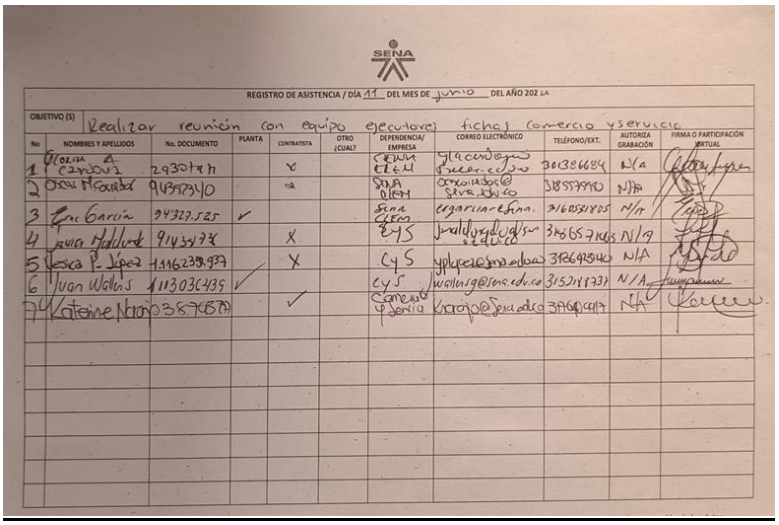
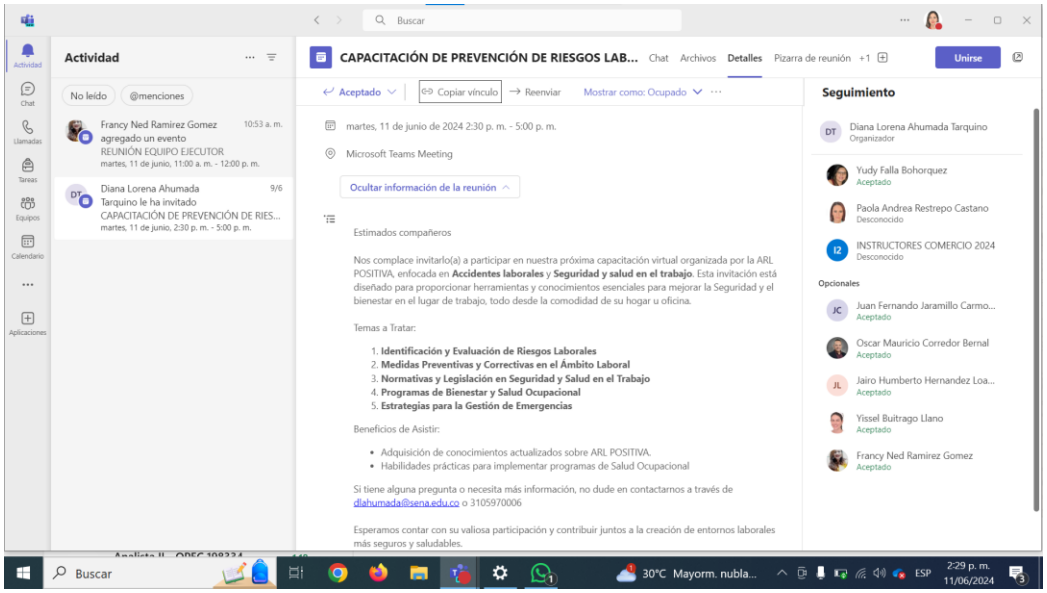
5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	
6	**Reporte de Juicios de Evaluación** **Fecha del Reporte:** 27/06/2024 **Ficha de** 2847487 **Código:** 621201 **Versión:** 102 **Denominación:** GESTIÓN EMPRESARIAL **Estado de la Ficha de** EN EJECUCION **Fecha Inicio:** 07/11/2023 **Fecha Fin:** 06/11/2025 **Modalidad de** PRESENCIAL **Regional:** 76 - REGIONAL VALLE **Centro de Formación:** 9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Tip / Número de / Nombre / Apellidos / Estado / Competencia / Resultado de Aprendizaj / Juicio de / Funcionario que registro e CC 1004769683 LAURA ADRIANA OBANDO VELASCO EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA CC 1006433815 KAREN DANIELA OSPINA VILLA EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA CC 1006463115 MARIA JOSE BETANCUR ROJAS EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA CC 1006463700 JOHAN GUERRERO ZAPATA EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA CC 1025646742 GERALDINE ZAPATA RUIZ EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA CC 1041232189 SARA CATERINE FAGUA MORENO EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA CC 1114118542 DANIEL ALFONSO BLANDON CANO EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA CC 1116284709 LISBEL LIZETH ROMERO BETANCOURT EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA CC 1116722561 LEIDY VANESSA PULIDO DUCUARA EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA CC 1117014446 MARIA SOFIA ALBARRACIN LOPEZ EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA CC 1117015191 JONATHAN STIVEN RIOS RAMIREZ EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA CC 1117349909 ALEJANDRO LEYES RIVILLAS EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA CC 1127207714 SHIRLEY TATIANA MACANA MACANA EN FORMACION 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL APROBADO CC 38793277 - KATERINE NARANJO VILLADA TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** KATERINE NARANJO VILLADA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES **FECHA INICIAL:** 01/06/2024 00:00:00 **FECHA FINAL:** 30/06/2024 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2847487 - GESTIÓN EMPRESARIAL • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 12/06/24 13:37 Page 1 of 15	Presenta reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en el -LMS y/o en el Drive asignado por coordinación: - Captura de pantalla de Juicios evaluativos de las fichas asignadas. Captura de Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos).

	Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha FICHA | INSTRUCTOR | IDENTIFICACIÓN APRENDIZ | APRENDIZ | FECHA INICI | FECHA FIN | CANT. HORA | JUSTIFICACION 2771212 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1117013365 | ISABELLA SOLIS GUZMAN | 25/06/2024 | 25/06/2024 | 4 | CITA MEDICA 2771212 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1114824339 | KAREN VANESSA CAICEDO BENAVIDES | 25/06/2024 | 25/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2771212 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1006433717 | LEANY CAMILA PALOMINO QUINTERO | 25/06/2024 | 25/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2847478 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1113041145 | DIANA FERNANDA LOPEZ JARAMILLO | 07/06/2024 | 07/06/2024 | 4 | PERMISO CALAMIDAD 2847487 - GESTIÓN EMPRESARIAL | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 31790106 | BERTHA LUCIA CHICA JIMENEZ | 07/06/2024 | 07/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2847487 - GESTIÓN EMPRESARIAL | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1004769683 | LAURA ADRIANA OBANDO VELASCO | 07/06/2024 | 07/06/2024 | 4 | CALAMIDAD FAMILIAR 2847487 - GESTIÓN EMPRESARIAL | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1127207714 | SHIRLEY TATIANA MACANA MACANA | 07/06/2024 | 07/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2868117 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 94152492 | CESAR ANDRES DAVALOS GARCIA | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2868117 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1116260658 | DIANA ALEJANDRA PARRA COLORADO | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | ENFERMA 2868117 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 94307084 | EDUIN GUEVARA VARELA | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | ENFERMO 2868117 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 38791382 | EMMA ALEJANDRA MARTINEZ CASTAÑEDA | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2868117 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 38791382 | EMMA ALEJANDRA MARTINEZ CASTAÑEDA | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2868117 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1116244789 | JEACE JOHANA MUÑOZ TRUJILLO | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2868117 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1116244789 | JEACE JOHANA MUÑOZ TRUJILLO | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2868117 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 71951628 | JULIAN ALBERTO CASTAÑO CARDONA | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | TRABAJO 2868117 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1117012681 | MIGUEL ANGEL CARVAJAL HERNANDEZ | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2868117 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1117012681 | MIGUEL ANGEL CARVAJAL HERNANDEZ | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2868117 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1088023561 | STEFANIA CEBALLOS PUERTA | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2876159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | TI - 1108562813 | ANDRES FERNANDIO NOWAK ORTIZ | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2876159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1116259856 | LEIDY TATIANA MONTOYA BARTOLO | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | NO ASISTE 2876159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | KATERINE NARANJO VILLADA | CC - 1117350036 | SARA MARQUEZ ROJAS | 26/06/2024 | 26/06/2024 | 4 | NO ASISTE	Captura de pantalla de inasistencias aplicativo Sofia Plus.
7	 	Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: En el presente informe se evidencia Captura de pantalla del desarrollo curricular realizado a la ficha y el cual reposa en el Drive asignado. Captura de Pantalla reunión virtual actualización proyecto formativo equipo ejecutor del programa Técnico Administrativo en salud.

		Captura de Pantalla reunión virtual actualización proyecto formativo equipo ejecutor del programa Técnico Administrativo en salud
		Captura de Pantalla Desarrollo curricular: reunión actualización proyecto formativo con pedagogo del centro y equipo ejecutor del programa Técnico Administrativo en salud

	Versión:05 Código: GFPI-F-025 **PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional** **Numero de Ficha académica:** 2847487 **Instructor asignado a la ficha académica** KATERINE NARANJO VILADA **Programa de Formación** TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL **ITEM** / **ASPECTOS A VERIFICAR** / **RESULTADOS VERIFICACIÓN** (**SI** / **NO** / **Detalle de la evidencia** / **Recomendaciones**) 1 — La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa — X — Evidencia Drive de la ficha — Algunos instructores del equipo ejecutor faltan por cargar las actividades correspondientes en el drive de la ficha, ya se solicitó nuevamente la actividad por correo 2 — Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación. — X — Los aprendices están asociados a la ruta, se verifica que los aprendices estan matriculados en la ficha. Evidencia captura de pantalla 3 — Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique) — X — En el ambiente de aprendizaje asignado a la ficha, no se evidenció situaciones a reportar por el equipo de ejecución de la formación 4 — El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013. — X — Evidencia Drive de la ficha (tabla 1) 5 — En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación — X — Se evidencia ambientes de aprendizajes y materiales de formación en las guias de aprendizaje. — Se realizo revision de las guias de aprendizaje existentes, determinando la necesidad de llevar a cabo su ajuste y actualización 6 — La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo. — X — Se valida la programación del trimestre y los encuentros de socialización con el equipo ejecutor sirven para retroalimentar sobre el desarrollo de la formación, asi mismo se hace seguimiento a 7 — Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación — X — Se valida la información en el portafolio de cada instructor 8 — Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales — — — Al momento en la ficha no se han implementado planes de mejoramiento 9 — El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique) — — — Aún no aplica dado que los aprendices se encuetran en fase de analisis	Captura de pantalla lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del Centro de Formación.
8	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados. 	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.

9		Captura de pantalla de evidencia de actividad planteada para desarrollar en el Sistema de Bibliotecas SENA para socializar / analizar en formación con los aprendices.
10	No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	
11		Captura de pantalla de VI Encuentro Pedagógico.

		Participación Encuentro equipos ejecutores proceso de migración Sofia Plus
		
		Participación en capacitación virtual prevención de riesgos laborales ARL Positiva.

	PROGRAMAS FASE II - OFERTA III 2024 Pública Paola Andrea Restrepo Castano Para: Yesica Paola Lopez Chacon; Trinidad Pava Galindo; Fernando León Lopez Toro; Katerine Naranjo Villada; Oscar Mauricio Corredor Bernal; Paola Andrea Calderon Zapata; Juan Pablo Wallens Gomez; **y 7 más** CC: Andres Prieto Perez; Roosevetl Jose Velasquez Londoño; Alexander Suarez Zapata Responder Responder a todos Reenviar Sáb 08/06/2024 9:51 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 06/06/2034 9:51 GFPI-F-80.V1_Formato_Perfil... 32 KB GFPI-F-101_Formato_Registr... 50 KB GFPI_-_F_-_083_V1_Formato_... 27 KB GFPI-F-078-FormatoTallerAct... 60 KB 4 archivos adjuntos (169 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Cordial saludo. Estimados Gestor de ficha y miembros de equipo ejecutor: En el correo adjunto nos permitimos compartir el procedimiento para la realización FASE II de la oferta T3 2024, conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Procedimiento de Ingreso – GFPI-G-025 Versión 5; para la dos (2) fichas que pasan esta etapa del proceso, las cuales son: Equipo Programa APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD: Yesica Paola Lopez Ch, Fernando Lopez, Katherine Naranjo, Oscar Mauricio Corredor, Psicosocial de la Ruta de Integralidad (asignado por el líder) y Psicosocial de Bienestar al aprendiz (Rol de Observador). Equipo Programa GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Trinidad Pava Galindo, Paola Andrea Calderon Zapata, Juan Pablo Wallens Gomez, Eric Garcia, Gloria Amparo Cardona, Lina Marcela Villegas Novoa, Martin Ariel Castaño González, Psicosocial de la Ruta de Integralidad (asignado por el líder) y Psicosocial de Bienestar al aprendiz (Rol de Observador). Por lo tanto, solicitamos realizar el alistamiento pertinente por cada equipo ejecutor, con el fin de llevar a cabo la realización de la de la fase II, la cual tiene como **fecha el día (18) de Junio, en el ambiente "Auditorio"**, el cual ya fue reservado y desde las coordinaciones realizaremos el apoyo logístico necesario. Por tal motivo nos reuniremos de manera presencial el próximo martes 11 de junio, a las 7:30am en la sede Sagrado ambiente sala de instructores para ultimar detalles de las actividades a desarrollar en esta etapa del proceso. Agradecemos de antemano y quedamos atentas,	Participación actividad programas Fase II-Oferta III 2024 (proceso selección Técnico Administrativo en Salud)
		Captura de pantalla de la asignación como gestor de la ficha 2847487 Tecnólogo en Gestión Empresarial

PROGRAMAS FASE II	NIVEL	FICHA	INSTRUCTOR RESPONSABLE	CUPOS	DURACION DE PROGRAMA	MUNICIPIO	SEDE	TIPO DE OFERTA	MUNICIPIO	AMBIENTE	JORNADA
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	TECNICO	2995248	Yesica Paola Lopez Chacon	25	18 Meses	TULUA	Sagrado Corazón de Jesus	ABIERTA DE FORMACION	TULUA	POR DEFINIR	DIURNA
GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNOLOGO	2995222	Trinidad Pava Galindo	30	27 meses	TULUA	Sagrado Corazón de Jesus	ABIERTA DE FORMACION	TULUA	POR DEFINIR	DIURNA